

# Protokoll SLAA Sverige Riksgruppsmöte

*telefonkonferens söndag 26 mars 2017 kl. 15-17 & 18-20*

*Bilagor till dagordningen: Bilaga 1 = Beskrivning av servicepositionerna i riksrgruppen. Bilaga 2 = utdrag från tidigare beslut i riksrgruppen om arbetsordningen. Bilaga 3 = Sammanställning rapporter från lokalgruppernas GSR och från tjänare i riksrgruppen. 4 = Grupprapporter  
Separat bilaga: ekon. rapport från lageransvarig*

## **1. Mötet öppnas. SLAA:s tolv traditioner läses. När planeras pauser under kvällens möte?**

- Mötet genomfördes som planerat.

## **2. Kort presentationsrunda av alla närvarande med namn, grupp, stad och serviceposition i hemmagrupp.**

Maria, GSR, Malmö & ordförande, Riksgruppen

Malin, vice GSR, Hjorthagen

Elisabeth, GSR, distansgruppen

Madde, GSR, Borlänge

Alexandra, representant för anorexigruppen för kvinnoidentifierade och icke-binära, Sthlm

Agne, vice GSR, Kungsholmen, Sthlm

Veronica, GSR, kvinnogruppen söndagar & mejlansvarig, Riksgruppen

Kerstin, vice webbansvarig, Riksgruppen

Will, Sponsorlistan, Riksgruppen

Mats, litteraturansvarig, Riksgruppen

Olle, Sthlm

(Alla deltagare lämnar kontaktinformation = tel. nr. & mejladress till riksrgruppen@slaa.se)

## **3. Val av tjänare för mötet**

- a. Ordförande: Maria
- b. Sekreterare<sup>1</sup>: Kerstin
- c. Justeringsperson<sup>1</sup>: Alexandra
- d. Timekeeper: Will
- e. Spiritual Reminder <sup>2</sup>: Veronica

*Mötesrutiner: Inför varje viktigt beslut iakttar vi en halv minuts tystnad. Ett viktigt beslut = ett beslut som någon deltagare på mötet tycker är viktigt.*

<sup>1</sup>*Obs! Sekreterare skickar ut justerat protokoll till grupperna & riksgruppen inom 1 månad.*

<sup>2</sup>*En Spiritual Reminder är ett slags skyddsombud för gruppsamvetet. Närhelst denna anser att vi behöver stilla oss och åter bjuda in vår Högre Kraft till mötet ska hen påkalla en paus för bön & meditation på 30 sekunder eller en minut.*

**4. Senaste mötesprotokoll.** Föregående protokoll har skickats ut före mötet. Protokollet godkänns i sin helhet eller godkänns med vissa ändringar, och arkiveras.

- Godkänns utan ändringar.

**5. Anmälan av övriga frågor.** Dessa frågor kan diskuteras vid detta möte, men tas upp till beslut först vid nästkommande möte.

- a) Ändra "Riksgruppsmöte" till "Riksmöte" /Kerstin
- b) Finns det rekommendationer för nykterhet för serviceposter i grupperna? /Malin
- c) Ostrukturerat i riksgruppen - hur hitta lösningar? /Madde

**6. Rapporter från serviceansvariga i Riksgruppen.** Korta sammanfattande muntliga presentationer av skriftliga rapporterna (Bilaga 3) från riksgruppens tjänare.

- a. Ordförande
- b. Sekreterare
- c. Kassör
- d. Mejlansvarig
- e. Litteraturansvarig
- f. Delegat
- g. Webgruppen
- h. Mediakontakt
- i. Offentliga Relationer
- j. Sponsorlista
- k. Lageransvarig
- l. Övriga rapporter från tillfälliga serviceuppdrag: Redovisning av arbete med sammanställning av riksgruppens beslut.

- Elisabeth rapporterade kring hur det var att hoppa in som sekreterare interimt.

## **7. Servicerutiner/Vakanta serviceuppdrag/Val av tjänare.**

**a.** Vem ska ansvara för att riksgruppens protokoll och andra dokument arkiveras på ett modernt, tryggt och tillgängligt sätt? Ordinarie serviceposition - i så fall vilken, eller tillfälligt serviceuppdrag?

- Vi kommer lägga upp beslutsordningen på hemsidan, ej dold länk. Detta ansvar kommer falla under sekreteraren. Sekreteraren ska regelbundet skicka uppdateringar till webbansvarig för att lägga upp dokumenten.

### **b. Vakanta serviceuppdrag. Val av tjänare.**

*Datum de valts in i parentes*

Ordförande: Maria D (sep 2016)

Vice ordförande: vakant

Sek. Elisabeth väljs som sekreterare (mar 2017).

Vice-sek: Will väljs (mar 2017).

Kassör: Susanna (jan 2016)

Vice kassör: vakant

Litt-ansvarig: Mats J (jan 2015)

Vice litt-ansvarig: vakant

Webbansvarig: Niklas M (okt 2014)

Vice webbansvarig: Kerstin M (sep 2016)

Mediakontaktansvarig: Philip R (maj 2016)

Vice media-ansvar: vakant Jens F nominerad i sept. 2016 men var ej närvarande denna gången heller så kunde inte väljas

Ansvarig off. Relationer(OR): Kerstin väljs in som ordinarie från att ha varit vice (mar 2017).

Vice ansvarig för off. Relationer (OR): Olle väljs in (mar 2017).

Mejlansvarig: Veronica (juni 2016)

Vice mejlansvarig: Alexandra väljs in (mar 2017).

Ansvarig sponsorlistan: Will, interimt. Pontus nominerad (mar 2017)

Vice sponsorlistaansvarig: Sara L. väljs in (2017).

Lageransvarig: Fredrik L (maj 2016)

Vice lageransvarig: vakant

Serviceletaransvarig att bilda och leda serviceletargrupp\*: Sara L väljs in (mar 2017).

Delegater Soheil (okt 2014); Gunilla (jan 2016); Susanna K (jan 2016); Maria väljs in som delegat (mar 2017) Kerstin blir nominerad (mar 2017) 1 st delegatposter är vakanta.

\*Riksgruppen vill ha en serviceletaransvarig med nykterhetskrav - som använder sig av medhjälpare som inte behöver ha 6 mån nykterhet. Serviceletaren kollar av behov av tjänare i riksgruppen och ser till att lämpliga och vidtalade personer blir nominerade till serviceuppdrag. Lämnar en liten text till riksgruppens möte senast 1 månad innan riksgruppsträffen om hur arbetet går

**8. Uppföljning av bordlagda frågor och nya, föranmälda ärenden** (senast till 170226 då dagordningen fastställdes.) *För tidsbegränsade diskussioner tillämpas 1 (en) minuts talartid per deltagare.*

**a. Beskrivningar av servicepositioner med ansvar för lager (Fredrik L.) och Offentliga relationer (Patrik I) (Bilaga 1).** Kan riksgruppen fastställa dessa texter?

- Lageransvarig godkänns, men OR-beskrivning ska korrigeras av Kerstin och Olle enligt önskemål från Malmögruppen, nämligen att OR inte ska nödvändigtvis vara med på presentationer, utan endast ge instruktioner för dessa.

**b. Har vi någon delegat som vill åka på detta årets ABM? Hur mycket ska riksgruppen bidra med till resan?** /Gunilla. NB: Gunilla kommer inte att medverka på Riksmötet i år. Hon vill dock stå kvar som delegat ytterligare ett år, då man väljs in på två år. Hon avsäger sig att åka på nästa ABM så om någon väljs som delegat som vill göra detta, kan man höra av sig till Gunilla för information och frågor.

Från Gunilla:

”Jag vill bara i detta meddela att vi fick tillbaka HELA beloppet plus ett litet litet överskott vad gäller flygbiljetten. ABM/FWS har en fond dit man kan söka om ersättning för resa över 300 miles. Vilket jag gjorde. Det finns såvitt jag vet dock inga garantier för att detta kommer utgå varje år, inte heller med hur mycket.”

(diskussionsfråga 10 min, ev. beslut.)

*Annual business meeting i USA:*

*2017 ANNUAL BUSINESS CONFERENCE/MEETING INFORMATION*

*JULY 25 – JULY 28, 2017*

*Sheraton Framingham Hotel and Conference Center*

*1657 Worcester Road, Framingham, MA, 01701, United States*

*Early bird price vid registrering före 11 maj.*

- Beslut tas för detta år att EN eventuell delegats utgifter ska täckas vad gäller resa och boende och transporter för billigaste alternativ. Mat betalas av delegaten själv. Rimligt är att delegatens utgifter motsvarar det den skulle haft i Sverige under samma period. Det ska inte kosta att göra service. Önskemål framfördes om att ha tydliga riktlinjer för framtida liknande frågor. Susanna i Stockholm vill troligen delta i konferensen.

**c. Har grupperna inkl. riksgruppen registrerats för 2017 hos FWS?**

- Vi vet inte, men detta ansvar är sekreterarens. Justering görs i arbetsbeskrivning av sekreterare.

**d. Finns det intresse för en SLAA stegguide? Ska vi tillsätta en grupp som arbetar med detta? Kort diskussion och ev. beslut. /Maria D**

- Det verkar finnas ett intresse för att ta fram en stegguide. Stegguiden ska syfta till att leda sponsor och sponsee genom stegen. Vi vill tillsätta en grupp för detta. Inga beslut kring vem som ska leda denna grupp togs.

**e. Ska vi ha kvar forumet på sajten och vem har bot-ansvar eller ska vi skapa en rik mejl + servicepost? /Maria D**

- I nuläget är det webbansvarig som sköter forumet och raderar olämpliga inlägg. Argument mot att ha ett öppet forum är att frågor som ställs där kan lämnas obesvarade och det kan då vara skadligt för nykomlingen. Samtidigt finns det många som mejlat medlemmar tack vare forumet. Risken finns ändå att nykomlingar tex. kan bli avskräckta om de läser om att någon har ett annorlunda utagerande än de själva och därmed tro de inte är 6- och kärleksberoende. Konsensus blev att vi lägger ned forumet tills vidare, men samtidigt att skapa en ny mejl till för nykomlingens frågor. Ansvar för att sköta den mejlen läggs för tillfället på mailansvarig, men om det behövs en ny servicepost tillägnad detta i framtiden får vi ta beslut om det då. Webbansvariga skapar ny mejl och informerar på hemsidan ungefär så här: "Inom 3 månader kommer vi stänga forumet pga. att vi vill få bättre och snabbare, säkrare svar till er som är nykomlingar. Istället kommer en mejl tillägnad alla typer av frågor som nykomlingar, anhöriga och andra kan mejla till".

**9. Övriga frågor, som anmälts efter att dagordningen fastställts.** Dessa kan diskuteras, men Riksgruppen kan inte fatta beslut i dessa frågor. Om dessa frågor inte hinns med så bordläggs de till följande möte.

**a) Ändra "Riksgruppsmöte till Riksmöte" /Kerstin**

Med anledning av att "Riksgruppsmöte" kan låta som ett möte endast för Riksgruppens medlemmar föreslår Kerstin att vi byter namn till tex. "Riksmöte" eftersom att det är ett möte för hela SLAA i Sveriges rike. "Riksgruppsmöte" skulle således betyda ett möte för de med serviceposter i Riksgruppen.

- Förslaget välkomnades. Kerstin uppmanades skriva ett förslag tills nästa gång.

**b) Finns det rekommendationer för nykterhet för servicepost i grupperna? /Malin**

- Riksgruppen tillämpar 6 månaders nykter tid för service, men vill i nuläget inte rekommendera något för enskilda möten. Varje möte är självstyrande enligt 4:e traditionen.

**c) Ostrukturerat i riksgruppen - hur hitta lösningar? /Madde**

Det har varit vissa brister i kommunikationen och mejlutsickan till grupperna och detta beror på en hel del avhopp i Riksgruppen samt låg servicevilja.

- Diskussion kring detta fördes men inget konkret beslöts mer än att bättre kommunikation uppmuntras.

## **10. Nästa möte med Riksgruppen**

Telefonmöte kommer ske 18e juni 15-17 och 18-20. Information om detta kommer snarast mejlas ut till grupperna där de även uppmuntras att anmäla intresse för att vara värd för riksmöten framöver.

**11. Mötet avslutas.** Utcheckning =Kort runda om hur deltagarna upplevt mötet. Sedan stillar vi oss och tänker på sex & kärleksberoende som fortfarande lider innan vi läser sinnesrobönen gemensamt i ”vi” form och slutar med ”Gör service, det fungerar!

- I princip alla var överens om att mötet skett med gott humör och trevlig stämning och att det inte känts stressigt. Enda negativa med telefonkonferens är att man inte ser vem som är där och att folk kan ”droppa ut” utan att vi andra ser vem som går. Men troligtvis är telefonkonferenser en mycket bra effektiv lösning i nuläget då det är så pass få i Riksgruppen.

## **Bilaga 1: Beskrivning av servicepositioner i riksgruppen**

### Ordförande

Ordförandens uppgift är att se till att riksgruppens sammankomster fungerar så smärtfritt som möjligt. Hen ska, med hjälp av beslutsloggen och dagordningen, hålla ordning på riksmöten och se till att alla får uttrycka sig, att beslutsförfarandet sker på ett riktigt sätt, att vi inte fastnar onödigt länge vid vissa frågor, att delegera uppgifter och att möten avslutas i tid. Hen samarbetar med de andra positionerna och riksgroupsmedlemmarna och fungerar som kontaktperson.

Exempel på ordförandens uppgifter:

Vara ordförande på riksmöten och skypemöten, sammankalla RGM och RGSM, godkänna utgifter.

### Sekreterare

Sekreteraren tar hand om allting i pappersform. Hen är ansvarig för att alla papper är uppdaterade och att allt som behövs på riksmötet finns i rikspärmen. Hen samarbetar främst med ordförande och mailansvarig.

Exempel på sekreterarens uppgifter:

Föra protokoll på riksmöte, skriva utkast till dagordning, uppdatera dagordningen efter skypemöte, hålla beslutsordningen av tagna beslut i RG uppdaterad, skriva ut dagordningar till de som behöver på riksmötet, skriva ut kontaktlistan som skickas runt, uppdatera den inofficiella kontaktlistan, uppdatera listan på servicepositioner, sortera, uppdatera och ta med rikspärmen, samordna datum för konvent m.m.

### Kassör

Kassören har hand om riksgruppens ekonomi. Hen samarbetar med alla som på något sätt hanterar inkomster eller utgifter (ex den litteraturansvarige med bokbeställningar och delegaten med sina resor eller kassörerna från de grupper som donerat pengar till RG) och har en ekonomisk överblick för SLAA:s riksgrupp. Hen ger förslag på vad pengarna kan användas till i vilket läge och lägger vid behov upp en budget.

Exempel på kassörens uppgifter:

Upprätta konto, betala utgifter, föreslå donationer till FWS etc.

### Mailansvarig, 2 st. - en man och en kvinna (beslöts 16 feb. 2014)

Mailansvarig har koll och kontroll på allt som händer med, under och via riksgruppen@gmail.com. Hens uppgift är att uppdatera gruppernas, representanternas och styrelsemedlemmarnas kontaktuppgifter (i synnerhet mailadresser) svara på mail och vidarebefordra kontakter. Hens jobb handlar i stort sett om att vara en kontaktperson till alla (styrelse som GSR, programsyskon som journalister) och se till att rätt information kommer till rätt person. Han/Hon är också ansvarig för [www.riksdokument.blogg.se](http://www.riksdokument.blogg.se)

Exempel på mailansvariges uppgifter:

Kolla och svara på mail, uppdatera mailgrupperna ("GSR/Styrelse", "SLAA inofficiell kontaktlista", "SLAA-grupper i Sverige" etc.), lägga upp viktiga dokument under riksgruppen@gmail.com's dokument och [www.riksdokument.blogg.se](http://www.riksdokument.blogg.se) (t.ex. föregående protokoll, uppdaterad beslutslogg, dagordning) samt förmedla kontakter.

### Litteraturansvarig

Litteraturansvarig har ett övergripande ansvar för gemenskapens litteratur i Sverige. Litteraturansvarig ansvarar inom Riksgruppen för frågor om beställning av litteratur samt tryckning och distribution av SLAA-litteratur i svensk översättning. Litteraturansvarig är sammankallande i Litteraturkommittén, som i gruppsamvete ansvarar för frågor om översättning av SLAA-litteratur till svenska. Litteraturansvarig är kontaktperson för SLAA i Sverige gentemot Fellowship-Wide Services (F.W.S.) i frågor som rör gemenskapens litteratur på svenska. Beslut 27/4 2014

### Webbansvarig

Webbansvarig är ansvarig för SLAA på webben. Hen ser till att allt vi vill ska vara tillgängligt via Internet (utanför riksgruppen@gmail.com) är tillgängligt via Internet och att det som redan finns tillgängligt fungerar som det ska och uppdateras med jämna mellanrum. Hen är ansvarig för designen på hemsidan och ser till att det finns länkar till alla SLAA-grupper med egna webbplatser.

Exempel på webbansvariges uppgifter:

Uppdatera och underhålla hemsidan [www.slaa.se](http://www.slaa.se)

### Delegat

Delegatens uppgift är att vara en representant och en kontaktperson för SLAA internationellt. Hen representerar Sverige utomlands och för vidare SLAA Sveriges åsikter och förslag om det som påverkar SLAA som helhet samt rapporterar tillbaka till Riksgruppen om vad som händer i SLAA i stort. Hen ska också mer aktivt söka information om vilka event som pågår inom SLAA i andra länder och vidarebefordra informationen.

Exempel på delegatens uppgifter:

Hålla kontakt med the call squad och FWS, rapportera om nyheter i FWS och internationella arrangemang, delta på ABM:s (Annual Business Meetings) och vara SLAA Sveriges representant och röst i viktiga frågor som berör SLAA som helhet.

### Mediakontakt

Besvara frågor från journalister och forskare samt vidarebefordra intervjuförfrågningar till medlemmar på en kontaktlista. SLAA:s riktlinjer för kontakt med media skickas med.

### Arbetsbeskrivning

Regelbundet läsa och svara på mail som kommer in till mailadressen [mediakontakt@slaa.se](mailto:mediakontakt@slaa.se) som finns på [www.one.com](http://www.one.com).

Det finns en lista på medlemmar eller grupper som kan tänka sig att vara med på intervjuer och i undersökningar. Förfrågningar från journalister och forskare vidarebefordras till medlemmarna på listan. Vidarebefordringen skickas ut individuellt till de på listan så att ingen kan se någon annans mailadress i en gemensam sändlista.



SLAAs riktlinjer för kontakt med media skickas med.

Gärna vara behjälplig i att bolla funderingar och tankar på hur man kan göra för att skydda sin integritet och anonymitet vid intervjuer och värna om sin inre sårbarhet.

### Ansvarig för sponsorlista

Att matcha inkommande mail där personer (nedan benämnda sponseer) söker sponsor. Beroende på eventuella önskemål från sponseen angående kön, sexuell läggning, hemort, längd på nykterhet etc. matchas sedan sponseen med en lämplig sponsor.

Hjälpmedel är en sponsorlista där lediga sponsorer kan sätta upp sig (lämpligast genom att kontakta Riksgruppen eller direkt på [sponsorlista@slaa.se](mailto:sponsorlista@slaa.se)).

1. Förfrågan om ledig sponsor inkommer
2. Ansvarsperson kollar på sponsorlista och väljer en eller två som bedöms lämpliga
3. Mail skickas till aktuell sponsor med förfrågan om hen är ledig för sponsring.
4. När (om) svar kommer och svaret är jakande, skickas sponsorns email-adress eller tel.nummer (beroende på vad sponsorn själv önskar) till sponseen. Det är sedan upp till sponseen att initiera kontakt.
5. Tillägg görs i mailet till sponseen, att om något inte fungerar, av vilken orsak det vara månne, är man välkommen att ta kontakt med [sponsorlista@slaa.se](mailto:sponsorlista@slaa.se) igen för ett nytt försök med annan sponsor.
6. Anonymiteten vaktas på genom hela processen. Inga namn nämns förrän utbyte av mail/nummer görs. Mail skrivs under med:

”Med Vänlig Hälsning Riksgruppens Serviceperson”

### ALTERNATIV - Djungeltelegrafens Mobil

Eftersom sponsorlistan allt som oftast inte räcker till, används -i realiteten- ofta ”mass-sms” från innevarande servicepersons privata kontaktlista. Ett sms på mellan 5-50 personer skickas ut och personerna som kontaktas ombeds också ibland att i sin tur höra sig för om sponsor medelst dennes kontakter.

Även här ombesörjs anonymitet på så vis att vem som söker sponsor aldrig nämns mer än med kön och vilket kön personen vill ha som sponsor eller om det är något särskilt krav personen ställt.

För kontakter kontakter används innevarande servicepersons anonyma email-adress.

### Lageransvarig

- Beställer och lagerhåller SLAA-material på engelska, medaljer och annat som finns till försäljning via Fellowship-Wide Services online-butik [store.slaafws.org](http://store.slaafws.org),
- Lagerhåller tryckta, konferensgodkända SLAA-texter i svensk översättning,
- Säljer och distribuerar ovanstående material till SLAA-grupper och -medlemmar i Sverige.

### Offentliga relationer (OR)

Syftet med uppdraget är att stödja och länka samman servicevilliga som vill informera, inleda eller är i ett samarbete med en myndighet, institution eller ett sjukhus.

#### Göromål:

- Samla och sammanställa lämplig information att använda sig av vid presentationer.
- Trycka upp material (som t.ex. affischer, foldrar och visitkort) och vid efterfrågan
- distribuera material till lokala grupper.
- Erhålla riktlinjer för hur en presentation kan gå till.
- Skapa ett nätverk med servicevilliga medlemmar i lokala grupper.
- Ta emot, bemöta och förmedla förfrågningar från allmänheten.
- Utföra presentationer tillsammans med andra.
- Inleda och underhålla samarbeten och relationer med institutioner.
- Föra journal över förfrågningar, offentliga relationer samt utförda informationer.

## **Bilaga 2. Utdrag om arbetsrutiner ur tidigare beslut i riksrgruppen**

### Rösträtt i riksrgruppen

Endast de som representerar (har blivit utsedda av sin grupp) och som är närvarande vid mötet har röstberättigande. Åhörare kan yttra sig om aktuell fråga, detta kan göras i form av en runda (Beslut 16/5 2009)

### Nominering och tillsättning av servicepositioner i riksrgruppen

Blir man tillsatt på en serviceposition i riksrgruppens styrelse är man rekommenderad att sitta i 2 år. Beslut 16/5 2009

Minimum nykterhet för att ta en servicepost i riksrgruppen är sex månader (Beslut 16/5 2009 och 15/1 2011 och 27/4 2014).

På riksrgruppsmöte kan inte medlemmar som inte är närvarande på mötet nomineras till någon serviceposition. Efter att ha blivit nominerad på ett möte kan personen väljas in på aktuell post följande möte (Beslut 16/5 2009). Nominerad medlem är valbar till serviceposition t.o.m. andra riksrgruppsmötet efter nomineringen (Beslut 30/9 2012).

När man ska tillsätta en servicepost i riksrgruppen ska man presentera sig, sin bottenlinje och sin väg i tillfrisknandet på samma sätt som inför en nominering. Dock behöver man bara redogöra för sig antingen vid nominering eller tillsättning (Beslut: juni 2013). Flera personer kan bli nominerade till samma post och representanter kan rösta på alla dessa, om de så vill (Beslut 20/9 2009). Dock kan "vice"väljas in på stående fot på riksmötet (Beslut Örebro 20 okt. 2013)

En delegat kan bli invald direkt på RGM om denne är nominerad. Samma förfarande angående redogörelse om bottenlinje och nykterhet som för en vanlig post. Inga viceposter för delegat (Beslut 27 april, 2014).

Att ha en viceposition i riksrgruppens styrelse innebär att man är på upplärning hos ordinarie och även agerar som inhoppare. Det innebär att vice tar ansvar för uppdraget i fråga om ordinarie inte är närvarande eller av annan anledning är oförmögen att utföra uppgiften. När ordinarieposten är vakant blir vice tillsatt på denna position per automatik (ingen ny omröstning krävs då denna skedde när han/ hon blev godkänd som vice) och om posten har en rekommenderad tidsbegränsning börjar man räkna fr.o.m. att ordinarieposten blivit tillsatt (Beslut 29/5 2011).

Riksrgruppen följer AA:s tolv koncept i bästa möjliga mån med följande undantag

1. Man kan ta en post i riksrgruppens styrelse även om man är gruppservicerepresentant (GSR)
2. Styrelsen i sig har ingen rösträtt. Det är bara närvarande GSR:er som kan rösta på riksmöten (Beslut 12/9 2010).

### **Bilaga 3 Skriftliga rapporter från riksgruppens tjänare**

#### Rapport från Will, interimistiskt ansvarig för sponsorlistan fr. 11.8.16:

Under tiden jag haft ansvar för sponsorlistan har det kommit en förfrågan om sponsor i genomsnitt varannan dag. Villighet att sponsra har varit hög och tillströmning av nya distanssponsorer har också varit god. Det står för närvarande 17 kvinnor och 27 män på sponsorlistan.

Det allra flesta sponsorer har fullt eller har tagit time out, men med en Högre Krafts hjälp har det i allmänhet gått att ordna sponsorkontakt för sökande inom 1 vecka, ibland inom en timme.

/ Will 14.03.17 (utsedd till interimistiskt ansvarig för sponsorlistan på riksgruppens möte i Malmö i sept. 2016)

#### Rapport från Veronica, mailansvarig för SLAA Sverige

Det inkommer ca 1-2 mail per dag. De flesta går att svara på snabbt och har med sponsor att göra eller vad man ska göra för att börja i slaa (dvs info om vad som gäller för möten). Vissa frågor som jag inte har kunnat svara på har jag fått hjälp av en från Riksgruppen. Dessa typer av mail kommer en gång i veckan eller en gång varannan vecka. Tid nedlagt på serviceposten är ca en halvtimme-en timme i veckan. Jag kollar mailen ungefär varannan dag. En sak jag lagt märke till är att det inte är så många av de som är riksgruppens tjänare som svarar på mail, inte ens när det är för att kolla om de fortfarande är med. Vissa grupper behöver hjälp med att lägga in nya mötestider, ect och det är inget som jag kan hjälpa med eller någon annan heller, men jag upplever viss frustration från gruppernas sidan för dem som inte får till det.

#### Rapport till Riksgruppen från Lageransvarig

Sedan föregående rapport 160824 har inga inköp gjorts från SLAA FWS i USA. Däremot har vi fått den första leveransen av Kapitel 4 & 5 på svenska, och inlett försäljningen av dessa. Vi fick totalt 296 exemplar (ett paket hade spruckit vid leverans, och möjligen har fyra exemplar försvunnit därigenom). Tre exemplar har skickats till servicekontoret i USA, i enlighet med vårt licensavtal med Fellowship-Wide Services.

Från leverans av Kapitel 4 & 5 2016-10-01 till dags dato har vi sålt 211 exemplar av boken, med en intäkt på 10 550 kr till gemenskapen. 82 exemplar finns kvar i lager.

Totalt har 27 leveranser fullgjorts sedan föregående rapport, och ytterligare en be-ställning har inkommit men ännu inte levererats.

Saldot på Lageransvarigs konto är nu 19 211,50 kr (ej medräknat den beställning som ännu inte levererats).

Kommentarer till detta:

- Lageransvarig som funktion fungerar tillfredsställande.
- Jag önskar direktiv från Riksgruppen om hur det upparbetade saldot ska hanteras:

Ska en del pengar återbetalas, för de utlägg som Riksgruppen haft vid upp-start?

- mitt förslag är att 10 550 kr överförs till Riksgruppens konto, motsvarande intäkterna för försäljningen av Kapitel 4 & 5 på svenska.

- När är det dags att beställa ytterligare exemplar av Kapitel 4 & 5? - mitt förslag är att Riksgruppen lägger en ny beställning nu, så att vi inte får tomt i lagret. - Ska Lageransvarig efter hand beställa nytt av det som tagit slut / är på väg att ta slut? - tills jag får andra instruktioner gör jag detta, efter eget gottfinnande. Separat bilaga 4 pdf: Bokföring intäkter och utgifter Lageransvarig (aug.– dec. 2016)

*Sedan ovanstående rapporten har vi fått en större beställning av material från USA, med medaljonger, pamfletter, booklets och nykomlingspaket. Dessutom har vi fått en andra tryckning om 400 ex av Kapitel 4&5 levererad.*

*Vårt lager är därför välfyllt. Saldot på Lageransvarigs konto är f n 2 254,50 kr.*

*Det vi behöver komplettera framöver kommer att kunna bekostas genom försäljning från detta lager. Ytterligare tillskott från Riksgruppen lär inte komma att behövas. Avkastning från försäljning framöver av Kapitel 4&5 kan eventuellt överföras till Riksgruppen, om ni skulle vilja det.*

*När denna andra tryckning är slutsåld kommer vi att ha gjort ett överskott på 7 000 kr. Enligt vårt licensavtal är vi då skyldiga 10 % av överskottet eller 700 kr till S.L.A.A. Fellowship-Wide Services.*

*I service,*

*Fredrik*

#### Rapport från Delegat

Jag har deltagit i två kommittéer, Public Information och Healthy Relationships, varav den senare mer aktivt. B.l.a skrivs det just nu på en pamflett.

Jag har hållit ett tal på Hjorthagens möte om arbetet som delegat, detta finns också på podd.

Jag har skrivit en artikel om SLAA Sveriges historia och bakgrund samt mina upplevelser av 2016 års AMB möte för FWS:s kvartalsbrev.

/ Gunilla Å

#### Rapport från webbgruppen

Under vintern/våren 2016/2017 har förslag kring hur vi kan förbättra hemsidan med hänsyn till nykomlingen framarbetats. Troligtvis kan den nya hemsidan lanseras till sommaren.

## Bilaga 4 Grupprapporter

### Helsingborg

- Hur många gånger per vecka ni har möte: En gång i veckan - söndagar
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: Nej - vi har funnits i 1 år nu
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: 1 i månaden ca
- ungefär hur många deltagare per gång: Genomsnitt 5 st
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: Den går runt
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): Jag sköter allt just nu.

### Östersund

Hej, i Östersund har vi startat en SLAA KVINNO GRUPP. Vi har ett möte per vecka Söndagar k 16.30 till 17.30. Vi har dock problem med att få ut denna information så att den når kalendariet.

Löser sig nog framöver. Vi har haft tre träffar och har varit från två till fyra kvinnor per gång. Vi har en nyckelansvarig, samma person är ekonomiansvarig. HUR EKONOMIN GÅR HAR VI INGET ATT TYCKA OM FÖR NÄRVARANDE. Vi återkommer då det gått en tid. Vi känner oss alla som nykomlingar än så länge.

### Norrköping

- Norrköpingsgruppen har ett möte i veckan på lördagar.
- Vi har ca en nykomling per månad.
- Vår kassa ökar ungefär 100kr per månad.
- Vi har 2/3 servicepositioner fyllda.
- Vi har varit i genomsnitt 5 deltagare på mötet vårt första år som grupp med allt mellan 2 och 14 deltagare vid varje tillfälle.
- Ekonomi är ok, vi vill gärna köpa litteratur och medaljer men tycker det är lite för dyrt så vi avvaktar tills kassan är större.

### Borlänge

- Hur många gånger per vecka ni har möte: 1 gång.
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: samma som tidigare, funderar på att utöka med 1 möte till/vecka.
- ungefär hur många nykomlingar per vecka : 1 st varannan vecka.
- ungefär hur många deltagare per gång: 6-7 st ca
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl : ok
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta) 3/5

### Distansgruppen

- Hur många gånger per vecka ni har möte: 3: 2 telefonmöten (mån & ons) och 1 Skypemöte (lördagar)
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: Gick upp från 1 telefonmöte till 2 hösten 2016.
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: 0-3?
- ungefär hur många deltagare per gång: 5-18
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl : Det går bra, vi har inte så mycket utgifter.
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): Alla våra servicepositioner är tillsatta.

### Anorexigruppen i Stockholm, fredagar

- Anorexigruppen för kvinnoidentifierade o ickebinära i Stockholm har möte 1 gng/vecka.
- Vi har inte utökat med fler möten.
- Det kommer ca. 1 nykomling varannan månad.
- Antalet deltagare är ca 3
- Ekonomin går runt ok
- Vi har tillsatt GSR, kassör och sekreterare, och delar på nyckelansvaret

### Rapport från Göteborgsgruppen:

- Möten per vecka: 7
- Nya möten: 2 (Nytt meditationsmöte på lördag, samt kvinnomöte på söndag)
- Antal nykomlingar per vecka: Ca 1
- Antal deltagare per möte: Mellan två och 20
- Går ekonomin runt väl, ok eller mindre väl: Väl
- Antal serviceposter tillsatta: 6/6 poster tillsatta

### Rapport från Västeråsgruppen (helt nystartad).

- Hur många gånger per vecka ni har möte: 1gr/vecka + ett extra stegmöte/månad.
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall : Vi har inte utökat med fler möten
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: 1
- ungefär hur många deltagare per gång: 5
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: mindre väl
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): gruppen är liten och inte så stabil så vi har en person som web-ansvarig och en annan person som GSR, kassaansvarig och nyckelansvarig)

### Rapport från Enköpingsgruppen

- ungefär hur många nykomlingar per vecka: 1 nykomling/månad.
- ungefär hur många deltagare per gång: 4-7.
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl :Går runt väl.
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): Alla utom GSR är tillsatta.

## Rapport från kvinnogruppen söndagar, Stockholm

- ungefär hur många nykomlingar per vecka: 1 nykomling/ varannan vecka.
- ungefär hur många deltagare per gång: 4-7
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: Ok.
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): 3/4 poster tillsatta. Alla utom vice GSR.

## SLAA i Östersund

- Hur många gånger per vecka ni har möte: en gång/vecka (tisdagar)
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall :Nej
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: 0 per vecka (cirka 4 per år)
- ungefär hur många deltagare per gång: 1-5
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: ekonomin går runt, låg lokalhyra gör att vi kan vara kvar
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): gruppen är liten och inte så stabil så vi har en person som web-ansvarig och en annan person som GSR, kassaansvarig och nyckelansvarig)

## the English speaking group

- Hur många gånger per vecka ni har möte: Once per week.
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall:N/A
- ungefär hur många nykomlingar per vecka : One per month.
- ungefär hur många deltagare per gång:4-6
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl :Very well.
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): 4/5

## Anorexigruppen Stockholm, morgonmöten

- Hur många gånger per vecka ni har möte: Vi har möte i Anorexi morgon mötes gruppen 1ggr/v.
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: Nix. Inte än
- ungefär hur många nykomlingar per vecka : I snitt en
- ungefär hur många deltagare per gång: I snitt 6 st
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: Ekonomin går runt.
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): Ekonomi ansvarig och GSR tillsatt.

## Linköping

- Hur många gånger per vecka ni har möte?: 1 gång/vecka + ett frivilligt möte för spegling och samtal en gång/månad efter det ordinarie mötet.
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: Nej, och vi har bara haft det frivilliga extramötet sporadiskt.
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: Ungefär 1 nykomling/månad.
- ungefär hur många deltagare per gång: Oftast 4-5 deltagare.
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: Ekonomin går runt utan problem.



- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): Just nu endast GSR (undertecknad, nyligen vald) och telefonansvarig, dvs. 2 poster tillsatta.

### Hudiksvall

Hudiksvallsgruppen för en tynande tillvaro och står just nu utan fast lokal. Medlemmarna har dock god tillgång till lokal(er) privat, så möten kan hållas de flesta söndagar.

Just nu besöks mötena av 1-3 personer och får ibland även ställas in pga att ingen kan ansvara för mötet den söndagen. Vi försöker kompensera för det med mail- och telefonkontakt och att ses på exempelvis en fika i veckan istället för ett traditionellt möte.

### Örebrogruppen

- Hur många gånger per vecka ni har möte: 2 ggr.
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: Gruppsamvetet lade ned torsdagsmötet i februari, men i mars fanns personer med vilja och möjlighet att "säkra upp det" så det startades igen.
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: Gått från nykomling ca. Varannan månad till minst en nykomling/månad. Vissa får vi behålla och ger sponsor och väg i stegen och hoppas bli bättre på det.
- ungefär hur många deltagare per gång: Vi är ca. 5-8 på måndagsmötet och 3-5 på torsdagsmötet.
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: Ok.

### Malmögruppen

- Hur många gånger per vecka ni har möte: 3 ggr (tisdag, torsdag, söndag)
- om ni utökat med fler möten och hur många isåfall: Nej men söndagarna är numera anorexi-tema med mycket hög uppslutning och uppskattning.
- ungefär hur många nykomlingar per vecka: cirka 3 i veckan (1 per möte)
- ungefär hur många deltagare per gång: i snitt 7
- om ekonomin går runt väl, ok eller mindre väl: Vi går runt och sparar just nu litet extra inför eventuellt lokalbyte. Vi har även mycket pengar bundet i litteratur (Stora boken, 12&12 och pamfletter)
- hur många poster ni har och som är tillsatta, t.ex. GSR, Vice GSR, kassaansvarig, nyckelansvarig (räcker med att skriva t.ex. 4/5 poster tillsatta): Alla poster är tillsatta inklusive vice på nästan alla.